

عملکرد ۴ ساله مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

ردیف	عنوان شاخص	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	جمع کل سه ساله
۱	ارائه سرویس ایاب وذهاب کارکنان	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۱۰۸ دستگاه
۲	نگهداری فضای سبز	۲۲۶۰۰۰	۱۰۰۷۰۰	۱۳۵۳۰۰	۳۶۰۰۰۰	۸۲۲۰۰۰ مترمربع
۳	ارائه خدمات چاپ و تکثیر	۲۳۵۰۰	۲۶۰۰۰	۲۳۰۰۰	۲۶۰۰۰	۹۸۵۰۰ برگ
۴	ارائه خدمات تاکسی تلفنی	۴۴۰۰	۴۶۰۰	۴۲۰۰	۴۳۰۰	۱۷۵۰۰ مورد
۵	اعزام همکار به مراکز رفاهی	۱۸۰۰	۲۴۰۰	۲۷۵۰	۱۷۰۰	۸۶۵۰ نفر
۶	پذیرش مهمان و اختصاص محل اسکان	۱۵۰۰	۱۸۰۰	۱۷۰۰	۱۸۰۰	۶۷۰۰ نفر
۷	تهیه آب جهت آبیاری فضای سبز	۳۵۰۰	۴۵۰۰	۴۶۰۰	۵۰۰۰	۱۷۶۰۰ سرویس
۸	تولید و پرورش گل در گلخانه	۲۵۰۰۰	۲۶۰۰۰	۲۲۰۰۰	۲۲۰۰۰	۹۵۰۰۰ عدد
۹	تکمیل و بایگانی فرم تعیین استفاده کننده از سرمایه بیمه عمر	۷۸۹	۶۰۳	۴۷۴	۴۲۰	۲۲۸۶ فقره
۱۰	مستند سازی پرداخت سرمایه بیمه عمر	۱۰۵	۱۳۳	۱۲۲	۹۶	۴۵۶ مورد
۱۱	پیگیری ، دریافت و تحویل چک سرمایه بیمه عمر و غرامت به ذینفع	۱۰۷	۱۲۲	۱۱۴	۱۰۵	۳۳۶ مورد
۱۲	مستند سازی پرداخت کمک هزینه ازدواج	۲۳۷	۲۰۵	۲۲۴	۹۵	۷۶۱ مورد
۱۳	مستند سازی پرداخت کمک هزینه فوت	۱۳۶	۱۴۲	۱۴۴	۱۴۸	۵۷۰ مورد
۱۴	صدور معرفی نامه های مختلف برای بیمه خدمات درمانی.	۴۵۶	۴۴۷	۴۵۲	۴۳۵	۱۷۹۰ مورد
۱۵	انجام مکاتبات مرتبط با بیمه تکمیلی	۷۶	۲۵	۴۲	۱۰۰	۲۴۳ مورد
۱۶	اعلام تغییرات در گروه بیمه شدگان و موارد افزایش یا کاهش	۲۷	۱۹	۴۰	۶۰	۱۴۶ مورد
۱۷	نگهداری حساب و پایش نحوه واریز حق بیمه به حساب اعلام شده و انطباق آن با افراد تحت پوشش.	۴۵	۶۹	۶۰	۵۲۸	۷۰۲
۱۸	عقد تفاهم نامه و قرارداد مربوط به بیمه های درمان،خودرو،حوادث و...	۱	۳	۲	۱۰	۱۶
۱۹	وصول و ثبت درخواست وام بانکی	۲۲۰۰	۱۴۹۷	۲۰۳۶	۱۴۲۰	۷۱۵۳ مورد

۲۰	صدور معرفی نامه های دریافت وام برای متقاضیان.	۲۲۲۸	۱۴۹۷	۲۰۳۶	۱۳۰۰	۷۱۶۱ مورد
۲۱	عضوگیری برای صندوق قرض الحسنه	۱۰۲	۹۰	۱۱۴	۹۶	۴۰۲ مورد
۲۲	وصول و ثبت درخواست وام صندوق	۲۵۳	۲۴۱	۴۳۴	۴۲۳	۱۳۵۱ مورد
۲۳	صدور معرفی نامه های دریافت وام صندوق	۲۲۲	۲۵۵	۴۱۰	۴۲۳	۱۳۱۰ مورد
۲۴	مکاتبات مربوط به صندوق قرض الحسنه کارکنان	۱۰۸	۲۷	۵۰	۵۲	۲۳۷ مورد
۲۵	صدور سایر معرفی نامه ها (مهمانسرا ، تخفیف شهریه ، استفاده از تسهیلات اقامتی ، اخذ ویزا و...)	۲۰۱	۶۷	۸۸	۹۵	۴۵۱ مورد
۲۶	سایر مکاتبات (تقدیرنامه ها و متون دیگر)	۲۳۸	۳۱۸	۷۴	۷۲	۷۰۲ مورد
۲۷	تکمیل فرم ارزشیابی سالانه کارکنان	۲۲۰	۱۱۴	۲۲۰	۲۹۸	۸۵۲ مورد
۲۸	صدور شیوه نامه ها و بخشنامه ها	۶۲	۳۲	۳۶	۵۸	۱۸۸ بخشنامه
۲۹	عقد تفاهم نامه تخفیف شهریه کلاس های زبان	۱	۱	۲	۰	۴ مورد
۳۰	تجلیل از دانش آموزان ممتاز فرزندان کارکنان ستاد مرکزی	۰	۱۸۰	۱۸۱	۱۹۸	۵۵۹ نفر
۳۱	بررسی قراردادهای منعقد شده	۱۵۵	۴۵۵	۱۰۸۰	۱۳۱۰	۳۰۰۰
۳۲	تنظیم و کامل نمودن چک لیست نظارتی	۲۰	۱۳	۲۰	۲۰	۷۳
۳۳	بازدید از واحدها جهت بررسی حسن انجام کار	۲۰	۱۳	۲۰	۲۰	۷۳
۳۴	پاسخگویی به شکایات پیمانکاران و کارگران	۷۵	۴۵	۶۰	۱۱۲	۲۹۲
۳۵	تهیه و تنظیم قرارداد	۶۰	۷۵	۱۲۰	۱۳۰	۲۸۵
۳۶	استخراج آنالیز حقوق و دستمزد کارگران در ۱۷ گروه شغلی	۱	۱	۱	۱	۴
۳۷	صدور مجوز واگذاری تصدی به بخش خصوصی	۱۰۰	۷۰	۲۲۰	۲۲۵	۶۱۵
۳۸	اظهار نظر کارشناسی برای نامه های رسیده از واحدها بخصوص کارگروه کاهش تصدی	۱۳۵	۱۴۵	۱۳۰	۱۱۲	۵۲۲
۳۹	بررسی نامه های کمیته حل اختلاف معاملات دانشگاه	۱۳	۳	۱	۱	۱۸
۴۰	بررسی بیمه بیش از ۲۰۰۰ نفر جهت تبدیل وضعیت از نیروهای شرکت خدماتی به قرارداد دولتی	۰	۰	۰	۰	۰
۴۱	تعبیه فرمت قراردادها در سایت اداره امور قراردادهای جهت استفاده واحدها	۲۱	۵۵	۵	۵	۸۶
۴۲	بررسی بیمه بیش از ۳۸۰ نفر جهت تبدیل وضعیت از نیروهای شرکت تاسیسات و طبخ و توزیع غذا به قرارداد دولتی	۸	۰	۰	۰	۸

۴۳	بررسی و تأیید آنالیز واحدهایی که اقدام به خرید غذا می کنند یا برون سپاری تاسیسات و خدمات دارند	۶	۵	۵	۵	۲۶
۴۴	بررسی نحوه انجام معاملات متوسط در واحدها	۱۰۵	۳۰۰	۷۱۰	۸۵۰	۱۹۶۵
۴۵	تهیه شرایط عمومی و اختصاصی برای قراردادهای	۶۵	۶۲	۸۰	۹۲	۲۹۹
۴۶	انتخاب کارشناس برای قیمت گذاری در خصوص خرید یا اجاره قبل از برگزاری مزایده یا مناقصه	۰	۱۲۰۰	۹۱۰	۸۴۰	۲۹۵۰
۴۷	صدور مجوز افزایش حجم قرارداد، تمدید سالانه ، تمدید ماهانه و...	۲۹۰	۳۲۰	۳۹۰	۳۶۰	۱۳۶۰
۴۸	تدریس (آموزش) تهیه و تنظیم قرارداد	۱	۱	۱	۱	۴
۴۹	انعقاد قرارداد متمرکز استانی خدمات پرستاری	-	۵۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۷۰۰
۵۰	انعقاد قرارداد متمرکز استانی خرید آمبولانس		۱۱۰	-	-	۱۱۰
۵۱	انعقاد قرارداد گروه بهداشتی و فوریت پزشکی	۰	۰	۰	۱۵۰	۱۵۰ نفر ساعت
۵۲	انعقاد قرارداد خدمات عمومی در سطح استان	۰	۰	۰	حجمی	حجمی
۵۳	تشکیل جلسه کمیته اتوماسیون اداری	۱۷	۱۲	۱۵	۶	۵۰
۵۴	تشکیل جلسه جهت تدوین آئین نامه اتوماسیون اداری	۵	۷	۱۰	۱۵	۳۷
۵۵	برگزاری گارگاه اتوماسیون برای واحدهای تابعه	۰	۶	۹	۳۵	۵۰
۵۶	بازدید از دبیرخانه واحدها	۲۰	۱۲	۲۲	۲۴	۷۸
۵۷	آموزش دبیرخانه های واحدهای تابعه	۱۸	۱۸	۲۸	۳۵	۹۹
۵۸	آموزش همکاران نحوه استفاده صحیح اتوماسیون	۳۷۰	۲۵۰	۱۳۱۰	۱۳۲۰	۳۲۵۰
۵۹	نامه های دریافتی دبیرخانه مرکزی	۴۶۵۶۲	۶۴۱۵۵	۹۸۹۵۰	۱۱۵۲۰۰	۳۲۴۸۶۷
۶۰	نامه های ارسالی دبیرخانه مرکزی	۴۴۱۵۵	۵۴۴۷۲	۶۳۸۵۹	۵۴۱۲۰	۲۱۶۶۰۶
۶۱	نامه های داخلی دبیرخانه مرکزی	۲۲۵۲	۴۲۲۰	۶۵۲۸	۱۱۶۲۵۰	۱۲۹۲۵۰
۶۲	نامه دریافتی از شبکه دولت	۱۵۲۰	۱۴۸۵	۱۵۰۰	۱۶۷۵	۶۱۸۰
۶۳	نامه های ارسالی از شبکه دولت	۱۸۲۰	۲۱۱۵	۲۰۰۴	۱۶۷۸	۷۶۱۷
۶۴	نامه های دریافتی از شبکه وزارت	۹۳۲۰	۲۰۱۰	۱۸۶۱	۳۴۷۰	۱۶۶۶۱
۶۵	نامه های ارسالی از شبکه وزارت	۳۰۰۰	۳۰۱۲	۳۶۹۴	۳۵۱۰	۱۳۲۱۶

۶۶	نامه های عودتی ناقص	۲۵۴۰	۱۰۵۰	۱۲۸۰	۱۷۰۰	۶۵۷۰
۶۷	تفکیک بایگانی جهت امحاء از سال ۱۳۷۵ الی ۱۳۹۰	۰	۰	۱۲۰۰	۱۹۰۰	۲۱۱۰۰
۶۸	ادغام دبیرخانه های معاونتها ودانشکده ها در دبیرخانه مرکزی ومراکز تحقیقاتی	۱	۴	۲۲	۳۲	۵۹
۶۹	نامه های ارجاعی از طریق دبیرخانه	۲۹۰۰	۵۴۱۰	۱۱۲۰۰	۳۱۱۰	۲۲۶۲۰
۷۰	فاکس های دریافتی	۱۵۲۱۰	۱۲۲۵۰	۱۱۵۰۰	۱۱۲۵۰	۵۰۲۱۰
۷۱	فاکس های ارسالی	۴۳۳۲۰	۲۶۱۵۰	۲۷۸۰۰	۱۹۶۵۰	۱۱۶۹۲۰
۷۲	پیگیری نامه های ارباب رجوع تلفنی وحضوری	۲۸۳۰۰	۱۶۸۰۰	۱۷۲۵۰	۱۷۵۲۵	۷۹۸۷۵
۷۳	تعداد نامه های ارسالی از طریق نامه رسانی	۴۷۲۵۰	۲۶۲۰۰	۲۷۰۴۰	۲۲۵۴۰	۱۲۳۰۳۰
۷۴	تعداد نامه های ارسالی از طریق پست	۱۴۷۱۰	۸۷۵۰	۸۴۲۰	۴۸۵۰	۳۶۷۳۰
۷۵	کاهش نیروی انسانی در دبیرخانه مرکزی وواحدهای تابعه	۱۱	۱۰	۱۲	۲۱	۵۴
۷۶	تجمع دبیرخانه ها در دبیرخانه مرکزی	۰	۷	۱۶	۲۳	۴۶
۷۷	تجهیز بیمارستان ورزقان	۱	۰	۰	۰	۱
۷۸	تجهیز بیمارستانهای شهید قاضی و الزهرا تبریز ، چاراویماق و ملکان	۰	۴	۰	۰	۴
۷۹	تجهیز اورژانس بیمارستان امام رضا تبریز و تجهیز کمپ ترک اعتیاد و برگزاری همایش مدیران امور پشتیبانی و رفاهی منطقه ۲ کشوری	۰	۰	۴	۰	۴
۸۰	پایش و ارزیابی و اعتباربخشی واحدهای دانشگاه	۰	۰	۴۰	۰	۴۰
۸۱	تجهیز مرکز دریان شبستر و بیمارستان میانه و تجهیز مرکز اوتیسم بیمارستان اسدآبادی و برگزاری اجلاس کشوری معاونین توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها و برگزاری اجلاس روسا و مدیران شبکه های بهداشت ودرمان	۰	۰	۰	۶	۶
۸۲	همکاری با کاروان راهیان نور و بسیج و نهاد رهبری و مراسم ارتحال حضرت امام و دیدار با مقام معظم رهبری	۳	۳	۳	۳	۱۲
۸۳	تهیه و تجهیز و توزیع لوازم و وسایل دیالیز واحدهای بیمارستانی و شهرهای استان	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۸۰
۸۴	تهیه و تجهیز و توزیع لوازم تجهیزات پزشکی بیمارستانها و مراکز درمانی و خانه های بهداشت	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۲۴۰
۸۵	تجهیز و راه اندازی اینترنت خوابگاههای دانشجویی	۰	۰	۰	۱	۱
۸۶	جدول کشی و آسفالت ریزی و فضای سبز پردیسه دانشگاه	۱	۱	۱	۱	۴

۱	۱				تجهیز طبقه چهارم ستاد مرکزی	۸۶
۱	۱				محوطه سازی ساختمان EDC و بازسازی و راه اندازی سالن کنفرانس EDC	۸۷