



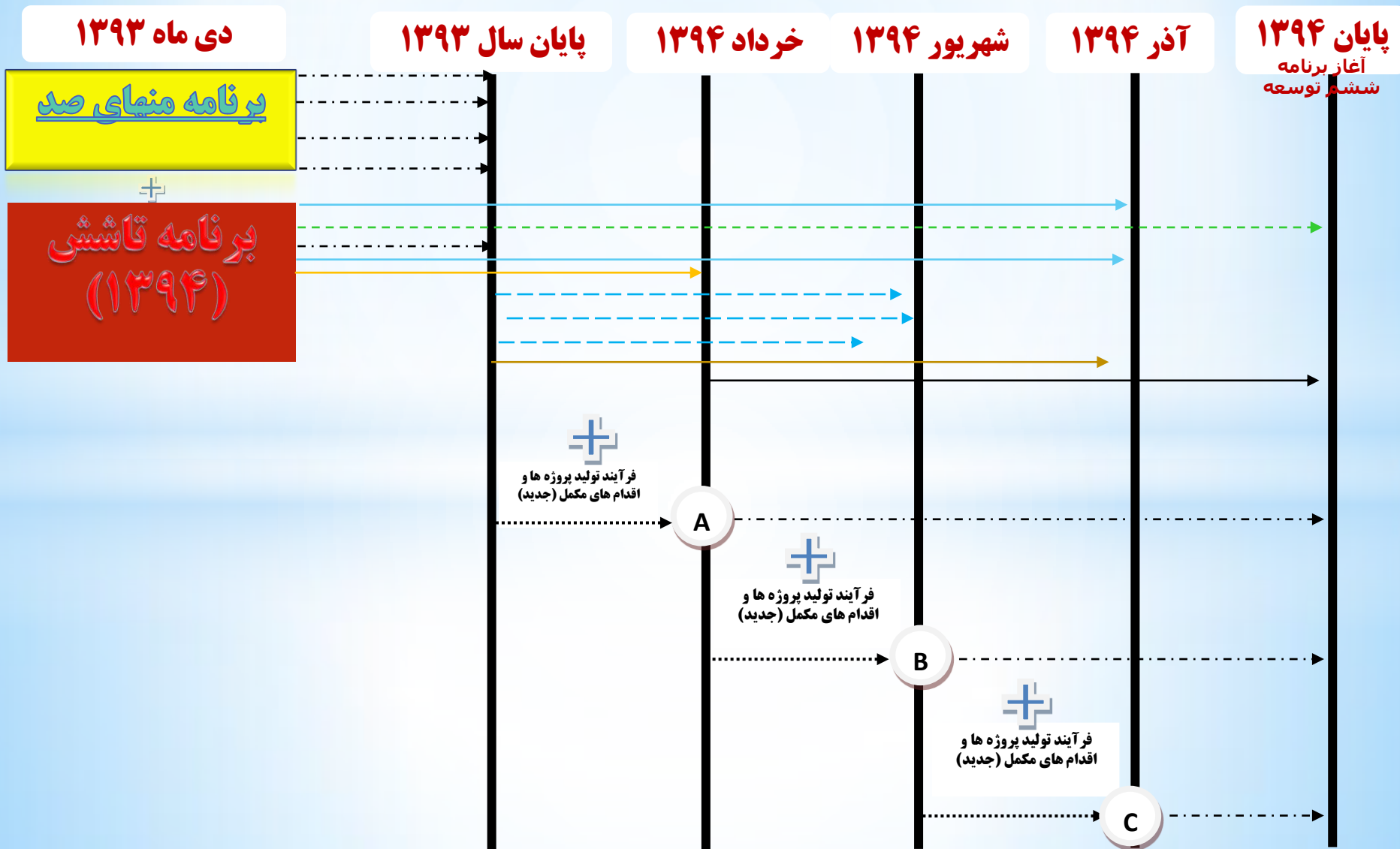


نگاهی به : برنامه عملیاتی معاونت توسعه مدیریت و منابع

چارچوب مفهومی



فرآیند برنامه ریزی توماری (غلطان) (Rolling Planning)



مأموریت معاونت توسعه مدیریت و منابع

توسعه سازمان و مدیریت سلامت و تامین و توزیع بهینه و عادلانه منابع انسانی، مالی، فیزیکی و اطلاعاتی وزارت متبوع و واحدهای وابسته و تابعه در جهت بهبود کیفیت انواع خدمات و فعالیت های بهداشتی و درمانی، آموزشی و پژوهش پزشکی و افزایش مشارکت و رضایت ذینفعان از طریق بکارگیری الگوها و فرایندهای مناسب مدیریتی و ایجاد ساختاری منطقی، چابک و کارآمد و باعنایت و تاکید بر رشد و اعتلای معنوی کارکنان، کیفیت زندگی کاری، انعطاف پذیری، عدالت، پویایی، بهره وری (کارایی، اثربخشی)، نوآوری، خلاقیت، مسئولیت پذیری، نظم و انضباط و پایبندی به قانون

اهداف و راهبردهای مرکز بودجه و پایش عملکرد

➤ ارتقاء نظام های تأمین، توسعه، تخصیص (بودجه بندی) و توزیع (بودجه ریزی) منابع مالی

- ☐ همسویی و هماهنگی نظام بودجه ریزی با نظام برنامه ریزی
- ☐ بهره برداری از منابع و مسیرهای متنوع و قانونی جذب اعتبارات
- ☐ تخصیص مبتنی بر برآورد های دقیق، صحیح، به موقع و قابل اتکا به شواهد

➤ ارتقاء کارایی نظام های نظارت، کنترل و تحلیل صورت های مالی و حساب های ملی سلامت

- ☐ کنترل و نظارت مبتنی بر بهای تمام شده خدمات
- ☐ یکپارچه سازی سیستم منابع مالی ستاد وزارت بهداشت
- ☐ پایش و ارزیابی مستمر منابع و مصارف مالی در ستاد وزارت بهداشت با بهره برداری از سیستم های مجازی پایش و ارزیابی عملکرد مالی
- ☐ یکپارچه سازی سیستم مدیریت منابع مالی با سایر سیستم های پشتیبان

➤ بهبود مستمر نظام برآورد اعتبارات برای اجرای صحیح سیاست ها، راهبردها و برنامه های مصوب وزارتخانه

- ☐ همسویی و هماهنگی نظام بودجه ریزی با نظام برنامه ریزی
- ☐ بهره برداری از نظام نوین مالی (حسابداری تعهدی)

➤ کاهش هزینه های بخش سلامت

- ☐ استفاده از ظرفیت های بلا استفاده در تامین منابع بخش سلامت
- ☐ تخصیص مبتنی بر برآورد دقیق، صحیح، به موقع و قابل اتکا بر شواهد
- ☐ استفاده از تمام ظرفیت ها و منابع بخش های دولتی و غیردولتی در ارائه خدمات سلامت

اهداف و راهبردهای دفتر توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی

➤ ارتقاء کیفیت فضاهای درمانی، بهداشتی، آموزشی و پژوهشی

- ❑ استاندارد سازی فضاهای بهداشتی، درمانی و آموزشی
- ❑ استفاده از الگوهای پیشرفته و روز آمد در طراحی و احداث بیمارستان ها

➤ ارتقاء و بهبود نگهداشت تجهیزات و فضاهای فیزیکی

- ❑ بهره برداری بهینه از سیستم های تعمیر و نگهداشت تجهیزات و فضاهای فیزیکی

➤ بهینه سازی مصرف انرژی (مدیریت سبز)

- ❑ استفاده از الگوهای پیشرفته و روز آمد در طراحی و احداث بیمارستان ها
- ❑ استفاده از تمام ظرفیت ها و منابع بخش دولتی و غیر دولتی در استقرار مدیریت سبز

➤ توسعه فضاهای درمانی و بهداشتی مبتنی بر نظام گسترش شبکه ها و سطح بندی خدمات سلامت

- ❑ استاندارد سازی فضاهای بهداشتی، درمانی و آموزشی
- ❑ استفاده از الگوهای پیشرفته و روز آمد در طراحی و احداث بیمارستان ها
- ❑ استفاده از ظرفیت بخش غیر دولتی و برون سپاری پروژه های عمرانی

➤ ارتقاء کارایی نظام برنامه ریزی و نظارت بر منابع فیزیکی

- ❑ ظرفیت سازی دفاتر فنی دانشگاههای علوم پزشکی کشور
- ❑ تقویت نظام مدیریت پروژه در طراحی و اجرای پروژه ها
- ❑ بهبود نظام مدیریت قراردادها

اهداف و راهبردهای مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

➤ افزایش بهره‌وری و بهبود تخصیص منابع

❑ نهادینه سازی نظام برنامه ریزی در حوزه معاونت توسعه ستاد و دانشگاهها

➤ افزایش کارایی سیستم‌ها و فرآیندهای نظام اداری و مدیریتی وزارت بهداشت

❑ بازمهندسی روش‌ها و فرآیندهای سازمانی مبتنی بر طرح‌ها و برنامه‌های آتی

❑ فراهم سازی بستر ثبت و تبادل تجارب سازمانی و پیشنهادات

➤ ارتقاء کارایی ساختار و تشکیلات سازمانی واحدهای تابعه وزارت متبوع

❑ منطقی نمودن ساختار و تشکیلات واحدهای وابسته و تابعه وزارت بهداشت

➤ تقویت ظرفیت شغلی واحدهای وزارت بهداشت

❑ بازنگری و بازسازی مستمر مشاغل وزارت بهداشت متناسب با مأموریت‌ها و برنامه‌ها

➤ کاهش تصدی‌گری وزارت بهداشت در تامین و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی

❑ استفاده از ظرفیت‌های بخش غیر دولتی در تامین و ارائه خدمات و کالاهای بهداشتی و درمانی

اهداف و راهبردهای دفتر مدیریت منابع انسانی

➤ بهبود وضعیت نگهداشت و افزایش نرخ ماندگاری منابع انسانی متناسب با نیازهای نظام سلامت

☐ اشتغال به کار تمام وقت در بخش دولتی سلامت

☐ شایسته‌گزینی در جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی

➤ ارتقای پاسخگویی در عرضه و تقاضای عادلانه و کارآمد نیروی انسانی نظام سلامت

☐ استفاده از ظرفیتهای هیئت امنای دانشگاهها به منظور تسهیل و تسریع در استخدام نیروی انسانی

☐ پایش و نظارت مستمر منابع انسانی بخش سلامت مبتنی بر استانداردهای کمی و کیفی

☐ استقرار نظام دیده‌بانی منابع انسانی بخش سلامت

☐ توزیع عادلانه و مبتنی بر نیاز نیروی انسانی نظام سلامت

➤ بهبود ظرفیت و توان مهارتی کارکردی نیروی انسانی نظام سلامت

☐ توسعه هدفمند آموزش‌های مبتنی بر شایستگی حرفه‌ای و سنجش مستمر آن

☐ ارزیابی عملکرد نیروی انسانی بخش سلامت مبتنی بر شایستگی‌ها

➤ بهبود وضعیت انگیزش و رضایت شغلی منابع انسانی بخش سلامت

☐ منطقی نمودن نظام‌های پرداخت منابع انسانی نظام سلامت مبتنی بر عملکرد

☐ نهادینه‌سازی شرایط انتصاب نیروی انسانی شایسته در مشاغل و حرف نظام سلامت

اهداف و راهبردهای اداره کل خدمات پشتیبانی

➤ افزایش سرعت و دقت در تامین کالاها و خدمات مورد نیاز واحدهای تابعه وزارت بهداشت

❑ کارآمدتر سازی فرآیندها و روش های تهیه و تدارک کالاها و خدمات

❑ بهینه سازی روش های ثبت و تحویل کالا و خدمات

❑ تامین و تدارک کالاها و خدمات واحد های تابعه وزارت بهداشت مبتنی بر نیاز و نظرات کارکنان و مدیران

➤ کاهش هزینه های مصرفی در واحدهای ستادی

❑ بهینه سازی مصرف انرژی در فضاهای فیزیکی واحدهای ستادی وزارت بهداشت

❑ اصلاح روش ها و فرایندهای نگهداشت کالاها و تجهیزات غیر مصرفی و سرمایه ای در واحدهای ستاد وزارت بهداشت

❑ فرهنگ سازی و بستر سازی برای استفاده حداکثری از مواد و لوازم مصرفی در واحدهای ستاد وزارت بهداشت

اهداف و راهبردهای ذیحسابی و اداره کل امور مالی

➤ ارتقای میزان شفافیت عملکرد مالی

- نظارت دقیق و مستمر بر اجرای قوانین و مقررات مالی و محاسباتی
- اصلاح دستورالعمل ها در جهت تقویت استفاده و شفافیت عملیات مالی
- مکانیزاسیون و یکپارچه سازی نظام های مالی هوشمند

➤ تقویت نظارت بر حساب اموال دولتی

- استفاده بهینه از اموال غیر منقول و دارایی ها و کنترل اموال مازاد و غیر موثر

روند اجرایی طراحی و استقرار نظام برنامه ریزی در معاونت توسعه ستاد

- * تشکیل کمیته برنامه ریزی و مدیریت عملکرد ستاد
- * طراحی مدل برنامه تاشی
- * تدوین ماموریت معاونت توسعه مدیریت و منابع
- * استخراج و اولویت بندی چالش های معاونت توسعه
- * تدوین اهداف و راهبردهای معاونت توسعه
- * تعیین اولویت های معاونت توسعه
- * تهیه شیوه نامه اجرایی برنامه تاشی
- * تدوین و نهایی نمودن برنامه تاشی (پروژه ها و اقدامات اصلاحی) مدیریت های تابعه
- * تبادل تفاهمنامه اجرایی با مدیریت ها
- * تبادل تفاهمنامه داخلی فی مابین مدیریت ها و مسئولین پروژه ها و اقدامات
- * طراحی وب سایت برنامه ریزی و مدیریت عملکرد
- * طراحی و استقرار سامانه برنامه ریزی و مدیریت عملکرد
- * برگزاری جلسات پایش عملکرد برنامه تاشی معاونت توسعه
- * تهیه گزارش پایش برنامه تاشی به صورت خود اظهاری
- * تدوین گزارش نهایی پیشرفت پروژه ها و اقدامات اصلاحی با رویکرد پایش حضوری (بررسی مستندات)
- * تهیه و نهایی نمودن فرمول پرداخت حق الزحمه مجریان برنامه تاشی
- * انتشار مجله رهاورد در ستاد معاونت توسعه

گزارش اجمالی برنامه منهای صد در معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت

کل	اداره کل خدمات پشتیبانی	ذیحسابی و اداره کل امور مالی	مرکز بودجه و پایش عملکرد	دفتر توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی	دفتر مدیریت منابع انسانی	مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	
۳۶	۴	۵	۴	۵	۱۰	۸	تعداد پروژه
%۸۶	%۹۰	%۹۰	%۱۰۰	%۸۲	%۷۸	%۸۶	متوسط درصد پیشرفت پروژه
۱۸	۵	۰	۸	۲	۰	۳	تعداد اقدام
%۹۷	%۱۰۰	—	%۱۰۰	%۹۸	—	%۸۱	متوسط درصد پیشرفت اقدام

متوسط پیشرفت پروژه های تاشش مدیریت های ستاد

ردیف	نام واحد	تعداد	متوسط میزان پیشرفت	
		پروژه ها	مورد انتظار	تحقق یافته
۱	مرکز بودجه و پایش عملکرد	۸	۵۹,۵	۵۵
۲	اداره کل منابع انسانی	۱۱	۵۵,۷	۴۵
۳	مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	۱۰	۵۰,۶	۴۰
۴	دفتر توسعه مدیریت منابع فیزیکی و امور عمرانی	۱۳	۷۰,۹	۵۶,۹
۵	ذیحساب و اداره کل امور مالی	۷	۶۳,۸	۵۵,۴
۶	اداره کل خدمات پشتیبانی	۱۸	۷۶,۸	۶۹,۷
مجموع پروژه ها		۶۷	۶۲,۸	۵۳,۶

متوسط پیشرفت اقدامات تاشی مدیریت های ستاد

ردیف	نام واحد	تعداد	متوسط میزان پیشرفت
		اقدام جاری	
۱	مرکز بودجه و پایش عملکرد	۷	۵۵,۴
۲	اداره کل منابع انسانی	۲۱	۵۰
۳	مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	۱۱	۴۷,۵
۴	دفتر توسعه مدیریت منابع فیزیکی و امور عمرانی	۱۸	۵۲
۵	ذیحساب و اداره کل امور مالی	۹	۵۱
۶	اداره کل خدمات پشتیبانی	۳۷	۷۴,۸
مجموع اقدامات		۱۰۳	۵۵,۱

وب سایت برنامه ریزی و مدیریت عملکرد

پل ارتباطی بین دانشگاه های علوم پزشکی و ستاد مدیریت برنامه ریزی و مدیریت عملکرد معاونت توسعه

دسترسی به کلیه اطلاعات مربوط به برنامه ریزی و مدیریت عملکرد (اطلاعیه ها، خبرها، دستورالعمل ها، برنامه های تاشش دانشگاه ها، سامانه برنامه ریزی و مدیریت عملکرد، اطلاعات تماس اعضای کمیته برنامه ریزی ستاد، مدل برنامه، برنامه راهبردی معاونت و...)

متولی وب سایت: مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری معاونت توسعه

آدرس وب سایت : <http://op.mdar.behdasht.gov.ir/>

پست الکترونیک : op.mdar@behdasht.gov.ir



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

ستاد برنامه ریزی و مدیریت عملکرد



AM 12:27:56

برنامه ریزی عملیاتی بازوی اجرایی و کنترلی د

یکشنبه ۰۱ شهریور ۱۳۹۴

صفحه اصلی

دانشگاه های برتر
گروه بندی دانشگاه ها

جستجو

جستجو

جستجوی پیشرفته جستجوی وب

آمار بازدید

بازدید این صفحه : 3043

بازدید امروز : 228

کل بازدید : 4868

بازدیدکنندگان آنلاین : 2

زمان بازدید : 0.22

برنامه آتی:

برگزاری جلسه با حضور نمایندگان برنامه ریزی دانشگاه های علوم پزشکی سرگروه

با عنایت به اجرای برنامه تاشش در معاونت توسعه ستاد و دانشگاههای علوم پزشکی کشور، و با توجه به لزوم پایش مستمر برنامه های دانشگاههای علوم پزشکی کشور، جلسه ای در خصوص هماهنگی انجام پایش برنامه ها در روز سه شنبه مورخ 3/6/94 در سالن جلسات طبقه 14 بلوک C از ساعت 9 الي 13 با حضور نمایندگان برنامه ریزی دانشگاههای علوم پزشکی سرگروه برگزار می گردد.

۱۳۹۴/۰۵/۳۱ - نظرات : ۰

[متن کامل <<](#)

دریافت فرم های بایش برنامه تاشش

برای دریافت فایل word دستورالعمل تکمیل فرم های پایش برنامه تاشش متن کامل خبر را کلیک نمایید.

۱۳۹۴/۰۵/۳۱ - نظرات : ۰

[متن کامل <<](#)

برنامه آتی:

برگزاری گردهمایی نمایندگان برنامه ریزی معاونت های توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی کشور

به منظور ارائه گزارش پایش برنامه تاشش دانشگاه های علوم پزشکی کشور، جلسه ای در روز سه شنبه مورخ 1394/6/24 با حضور کلیه نمایندگان برنامه ریزی دانشگاههای علوم پزشکی کشور برگزار خواهد شد.

۱۳۹۴/۰۵/۲۷ - نظرات : ۰

[متن کامل <<](#)

صفحه نخست

برنامه های آینده

اسناد بالادستی

برنامه استراتژیک معاونت توسعه

دستورالعمل ها و شیوه نامه ها

سامانه برنامه ریزی و مدیریت عملکرد

نشریه علمی

منابع علمی

پیشنهادهای

گالری تصاویر

تماس با ما





وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

یا ایها الذین آمنوا او فخوا بالعقود (مائده/۱)

تفاهمنامه اجرایی برنامه عملیاتی تاشش

با اتکال به نیروی لایزال الهی به منظور استقرار نظام مدیریت عملکرد در معاونت توسعه مدیریت و منابع، این تفاهمنامه فی مابین "**معاون توسعه مدیریت و منابع**" و "**رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری**" به عنوان مجری برای انجام صحیح برنامه عملیاتی مصوب سال ۱۳۹۴ (تاشش)، مشتمل بر پروژه ها و اقدام های اصلاحی آن حوزه، منعقد می گردد.

مجری برنامه موظف است مطابق زمانبندی برنامه، فعالیتهای اجرایی و سازماندهی لازم را به عمل آورد و گزارش های مستند پیشرفت برنامه آن حوزه را که به پیوست موجود می باشد، به "دبیرخانه برنامه ریزی عملیاتی" طی بازه های زمانی مشخص ارائه نماید و نسبت به اصلاحات پیشنهادی اقدامات مورد نظر را به عمل آورد.

معاون توسعه مدیریت و منابع

سید علی صدرالسادات

رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

محمد حسین سالاریان زاده

معاونت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
تفاهم نامه اجرایی برنامه عملیاتی تاش

به منظور استقرار نظام مدیریت عملکرد در معاونت توسعه مدیریت و منابع، و در راستای استقرار برنامه «تاش»، این تفاهم نامه بین "رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری" و "خانم دکتر فاطمه طالبی" به عنوان مسئول پروژه ها و اقدامات اصلاحی زیر منعقد می گردد.

۱	بازنگری نمودار و تشکیلات تفصیلی ستاد مرکزی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی	پروژه	-
۲	تهیه دستور العمل اجرایی تدوین تشکیلات ستاد دانشگاه های علوم پزشکی	پروژه	-
۳	تهیه دستور العمل اجرایی تدوین تشکیلات بیمارستان های وابسته دانشگاه های علوم پزشکی	پروژه	-
۴	تهیه دستور العمل اجرایی تدوین تشکیلات شبکه های بهداشتی و درمانی	پروژه	-
۵	تهیه دستور العمل اجرایی تدوین تشکیلات دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی	پروژه	-
۶	بازنگری و اصلاح آیین نامه تشکیلاتی ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه	پروژه	-
۷	جاری سازی تشکیلات تفصیلی ابلاغی ستاد دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور در سامانه کشوری تشکیلات	اقدام	-
۸	بازبینی و جاری سازی تشکیلات تفصیلی شبکه فوریت های پیش بیمارستانی کشور	اقدام	مشترک
۹	بازنگری شرح وظایف واحدهای ستادی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع	اقدام	مشترک
۱۰	رفع مغایرت تشکیلات ثبت شده در سامانه های تشکیلاتی موجود با همکاران دفتر مدیریت منابع انسانی	اقدام	-
۱۱	تهیه و ارائه گزارش ۲۵-۳-۱ از ماموریت ها و وظائف محوله	اقدام	-

توضیح:

۱. مسئول پروژه و اقدام موظف است مطابق زمانبندی برنامه، فعالیت های اجرایی لازم را بعمل آورد و گزارش های مستند پیشرفت پروژه یا اقدام محوله را که به پیوست موجود می باشد، طی بازه های زمانی مشخص ارائه نماید و نسبت به اصلاحات پیشنهادی اقدامات مورد نظر را به عمل آورد.
۲. پایش، ارزیابی و پاسخگویی کارشناس یا مدیر در قبال پروژه ها و اقدامات مشترک، براساس ابلاغ کتبی مقام مافوق مستقیم به وی صورت می گیرد.

رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

دکتر محمد حسین سالاریان زاده

مسئول پروژه و اقدام

دکتر فاطمه طالبی

سامانه یکپارچه برنامه ریزی و مدیریت عملکرد

**این سامانه در ستاد معاونت توسعه وزارت بهداشت
استقرار یافته است و به زودی در دانشگاههای علوم
پزشکی استقرار خواهد یافت.**

جدید +

عنوان

سال کاری

واحد مسول

وضعیت پروژه

--- همه موارد ---

نوع اجرا

محل تامین بودجه

نحوه تخصیص بودجه

--- همه موارد ---

۱۳۹۴

--- همه موارد ---

جستجو

عنوان	واحد مسول	سال کاری	عملیات
استحصای حسابهای ملی سلامت و تدوین فرآیندهای علمی	مرکز بودجه و پایش عملکرد	۱۳۹۴	🔴 🟢 📋 ✖
ساماندهی و استقرار کدینگ حسابها و کدینگ کالاها بر اساس	مرکز بودجه و پایش عملکرد	۱۳۹۴	🔴 🟢 📋 ✖
استخراج بهای تمام شده دو خدمت درمانی بیمارستانی تا پایان	دانشگاه شیراز	۱۳۹۴	🔴 🟢 📋 ✖
تدوین سند استانی تقاضای منابع انسانی بخش سلامت	اداره کل مدیریت منابع انسانی	۱۳۹۴	🔴 🟢 📋 ✖
آماده سازی ابزارها و برنامه های لازم جهت تحقق برنامه سرشماری	اداره کل مدیریت منابع انسانی	۱۳۹۴	🔴 🟢 📋 ✖
راه اندازی سامانه جامع اطلاعات منابع انسانی وزارت بهداشت	اداره کل مدیریت منابع انسانی	۱۳۹۴	🔴 🟢 📋 ✖

برنامه عملیاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی

روند اجرایی طراحی و استقرار نظام برنامه ریزی در دانشگاه ها

- * تعیین نماینده برنامه ریزی معاونت توسعه دانشگاه ها
- * تشکیل جلسه آموزشی و توجیهی با حضور نمایندگان دانشگاه ها ۱۳ اسفندماه
- * تدوین شیوه نامه تدوین برنامه تاشی دانشگاه ها
- * برگزاری سه کارگاه آموزشی توجیهی به تفکیک مناطق اردیبهشت ماه
- * بازنگری و اصلاح برنامه های دانشگاه ها
- * ابلاغ برنامه تاشی دانشگاه ها \1 دانشکده های علوم پزشکی کشور در خردادماه
- * تدوین دستورالعمل اجرایی پایش و ارزیابی دانشگاه ها
- * گروه بندی دانشگاه های مناطق به ۱۰ گروه
- * برگزاری جلسه هماهنگی پایش با دانشگاههای سرگروه ۴ شهریورماه
- * برگزاری جلسه ارائه پایش برنامه کلیه دانشگاهها در دانشگاه ایران ۲۴ شهریور ماه
- * برگزاری جلسه پایش مستند برنامه تاشی در دانشگاه مازندران ۱۴ و ۱۵ مهرماه

تقسیم بندی مناطق براساس راهبرد گسترش جغرافیایی آموزش عالی سلامت در ایران (سند آمایش سرزمین)

- گروه ۱: دانشگاه ها و دانشکده های **مازندران**، گیلان، گلستان، سمنان، بابل، شاهرود.
- گروه ۲: دانشگاه ها و دانشکده های **تبریز**، ارومیه، اردبیل، مراغه.
- گروه ۳: دانشگاه ها و دانشکده های **کرمانشاه**، همدان، کردستان، ایلام.
- گروه ۴: دانشگاه ها و دانشکده های **اهواز**، لرستان، دزفول، بهبهان، آبادان.
- گروه ۵: دانشگاه ها و دانشکده های **شیراز**، بندرعباس، یاسوج، بوشهر، فسا، جهرم، لار، گراش.
- گروه ۶: دانشگاه ها و دانشکده های **زنجان**، اراک، قزوین، قم، البرز، ساوه.
- گروه ۷: دانشگاه ها و دانشکده های **اصفهان**، یزد، کاشان، شهرکرد.
- گروه ۸: دانشگاه ها و دانشکده های **کرمان**، زاهدان، زابل، بم، رفسنجان، جیرفت، ایرانشهر.
- گروه ۹: دانشگاه ها و دانشکده های **مشهد**، بیرجند، بجنورد، سبزوار، نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام، اسفراین.
- گروه ۱۰: دانشگاه ها و دانشکده های **تهران**، شهید بهشتی، ایران، علوم بهزیستی.



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

شیوه نامه اجرایی

پایش و ارزیابی فرایند برنامه ریزی و مدیریت عملکرد

در سطح دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور

شرح وظایف دانشگاه های سرگروه

- * همکاری مناسب و مستمر با نمایندگان برنامه ریزی دانشگاه های هم گروه
- * هماهنگی و برنامه ریزی برگزاری جلسات مرتبط با هدایت و مدیریت دانشگاه سرگروه و تعیین دستور جلسات، تهیه صورتجلسات و پیگیری اجرای مصوبات
- * تعامل مستمر با اعضای کمیته برنامه ریزی معاونت توسعه ستاد و دبیرخانه ستاد برنامه ریزی و مدیریت عملکرد.
- * پایش برنامه تاشش دانشگاه ها و دانشکده های هم گروه با بررسی مستندات پیشرفت برنامه
- * ارائه گزارشات مستمر و موردی از وضعیت پیشرفت پروژه ها و اقدام های اصلاحی مصوب دانشگاه های هم گروه و ارسال آن به ستاد
- * طراحی و اجرای برنامه های توانمندسازی متناسب با نیاز های گروه های ده گانه
- * تشکیل و تقویت کمیته های مدیریت عملکرد در سطح دانشگاه و گروه های ده گانه

* فرم پایش پروژه های تاشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی

ردیف	عنوان پروژه	میزان برنامه ریزی شده	میزان پیشرفت واقعی

عنوان پروژه: کلیه پروژه های مصوب و ابلاغ شده دانشگاه/دانشکده مربوطه توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع می باشد.

میزان برنامه ریزی شده: میزان یا درصدی است که از مجموع وزن فعالیت هایی که تا تاریخ گزارش باید انجام می گردید (برنامه ریزی شده)، بدست می آید.

میزان پیشرفت واقعی: میزان یا درصدی است که از مجموع وزن فعالیت های انجام شده (واقعی) تا تاریخ گزارش بدست می آید.

* فرم پایش اقدامات اصلاحی تاشش دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی:

ردیف	عنوان اقدام	درصد پیشرفت (پنج ماهه اول)	شرح اقدامات و فعالیت های انجام شده
			...
			...
			...

عنوان اقدام: عناوین اقدام های اصلاحی مصوب و ابلاغ شده توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع در این قسمت درج می گردد..

درصد پیشرفت: میزان پیشرفت تا مقطع کنونی (پنج ماهه اول سال ۱۳۹۴) در این قسمت درج میگردد.

شرح اقدامات و فعالیت های انجام شده : در این قسمت فعالیت ها و اقداماتی کلیدی که تا این مقطع (پنج ماهه اول) برای اقدام مورد نظر انجام شده است درج میگردد.

* نمونه تکمیل شده فرم پایش پروژه :

ردیف	عنوان پروژه	میزان برنامه ریزی شده	میزان پیشرفت واقعی
۱	استقرار نظام برنامه ریزی عملیاتی یکپارچه در معاونت توسعه مدیریت و منابع ستاد و دانشگاههای علوم پزشکی کشور	۴۰	۳۵

نام پروژه: استقرار نظام برنامه ریزی عملیاتی یکپارچه در معاونت توسعه مدیریت و منابع ستاد و دانشگاههای علوم پزشکی کشور																											
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری												نام مسئول پروژه :				کفایشی		واحد مسئول اجرا :									
زمان اجرا (نیمه اول/دوم ماه)																مسوول	وزن (%)	فعالیت ها	ردیف								
بهمن		دی		آذر		آبان		مهر		شهریور		مرداد		تیر						خرداد		اردیبهشت		فروردین			
																							مختارزاده	۲۰	A	۱	
																								کفایش	۱۰	B	۲
																								کفایش	۲۰	C	۳
																								بنار	۳۰	D	۴
																								کفایش	۲۰	F	۵

$$(\frac{9}{18} * 20) + (\frac{4}{4} * 10) + (\frac{2}{2} * 20) = 40$$

* نمونه تکمیل شده فرم پایش اقدام اصلاحی:

ردیف	عنوان اقدام	درصد پیشرفت (پنج ماهه اول سال)	شرح اقدامات و فعالیت های انجام شده
۱.	جایگزینی تشکیلات تفصیلی ابلاغی ستاد دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور در سامانه کشوری تشکیلات	۳۰ درصد	- استاندارد ها و شاخص ها احصاء شده - نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی ۵۸ دانشگاه تدوین شده - ۳۰ نمودار سازمانی و تشکیلات ابلاغ شده است - یک دانشگاه جایگزینی شده است

تعداد کل پروژه ها و اقدامات معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاهها

تعداد اقدامات

تعداد پروژه ها

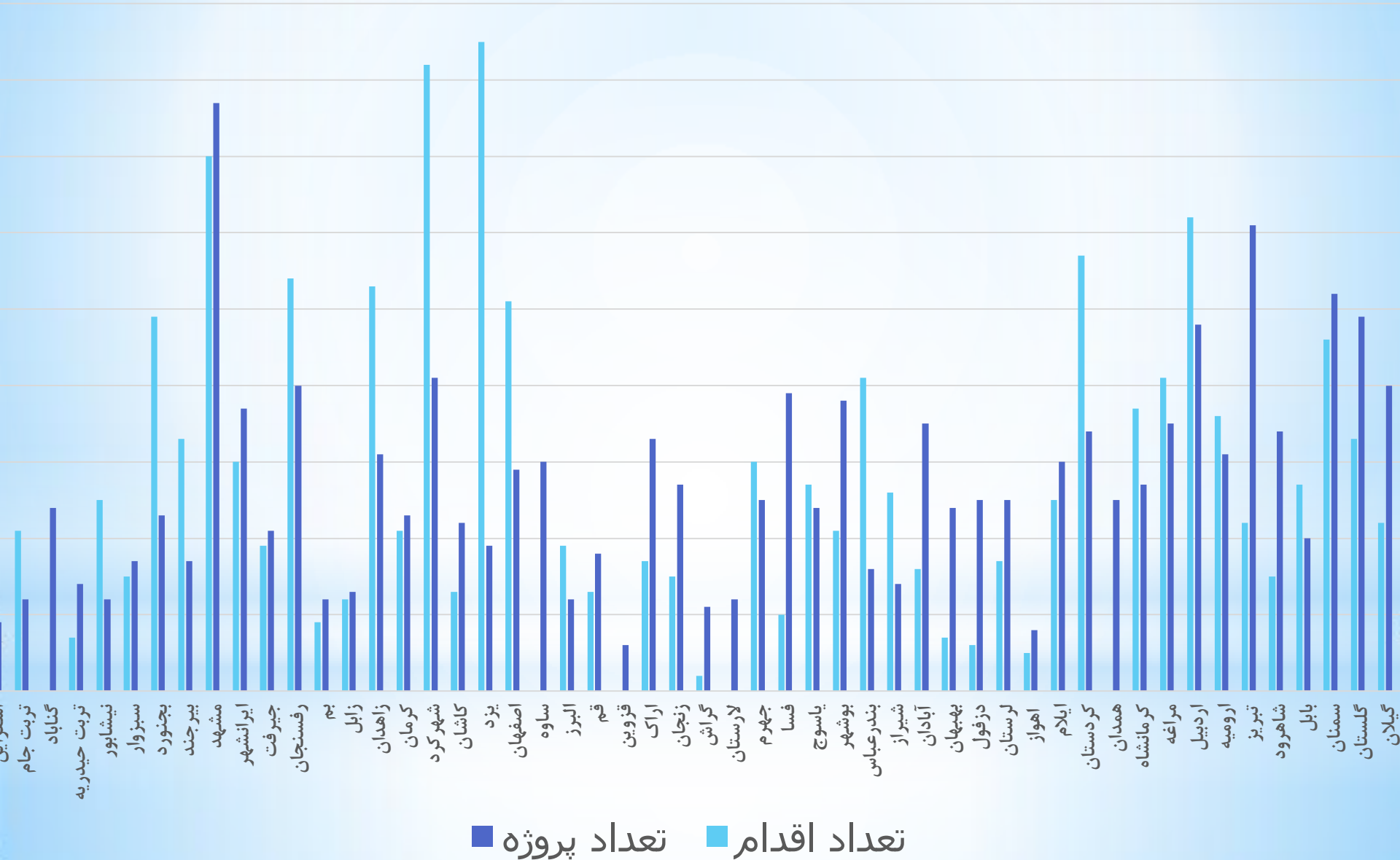
۱۵۶۴

۱۵۳۴

Chart Title

Province	تعداد اقدام (Steps)	تعداد پروژه (Projects)
اصفهان	10	15
تهران	15	20
مازندران	25	30
گلستان	20	25
سمنان	18	22
بابل	12	16
شاهرود	8	12
تبریز	14	18
ارومیه	10	14
اردبیل	16	20
مراغه	12	16
کرمانشاه	14	18
همدان	10	14
کردستان	18	22
ایلام	12	16
اهواز	8	12
لرستان	10	14
دزفول	12	16
بهبهان	10	14
آبادان	12	16
شیراز	14	18
بندرعباس	10	14
بوشهر	12	16
یاسوج	10	14
فسا	8	12
چهرم	12	16
لارستان	10	14
گراش	8	12
زنجان	10	14
اراک	12	16
قزوین	10	14
قم	8	12
البرز	10	14
ساوه	10	14
اصفهان	10	15
یزد	10	15
کاشان	10	15
شهرکرد	10	15
کرمان	10	15
زاهدان	10	15
زابل	10	15
بم	10	15
رفسنجان	10	15
چیرفت	10	15
ایران شهر	10	15
مشهد	10	15
بیرجند	10	15
بجنورد	10	15
سبزوار	10	15
نیشابور	10	15
تربت حیدریه	10	15
گناباد	10	15
تربت جام	10	15

■ تعداد اقدام ■ تعداد پروژه



تصویر جلسه ۴ شهریورماه با دانشگاه‌های سرگروه در خصوص چگونگی پایش



جلسه پایش برنامه دانشگاهها مورخ ۲۴ شهریورماه در دانشگاه ایران



تساویر جلسه آموزشی نحوه مستند سازی برنامه ها در دانشگاه مازندران



تصاویر کارگاه های برگزار شده پایش مستند برنامه تاشش



نمونه انواع فعالیت ها و مستندات متناظر مورد پذیرش

ردیف	عنوان فعالیت	نوع مستندات قابل پذیرش و مناسب
۱	برگزاری جلسه	صورت جلسه - گزارش نتایج جلسه - نامه دعوت به جلسه
۲	طراحی سامانه یا نرم افزار	آر اف پی - قرارداد
۳	تدوین کتاب آموزشی	ورژن های مختلف - نامه دریافت مجوز - فصول مختلف کتاب
۴	تهیه دستورالعملهای و آیین نامه	دستور العمل و آیین نامه - نامه ابلاغ
۵	بررسی مدل ها و مطالعه اولیه	گزارش جمع بندی
۶	انعقاد قرارداد ...	پروپوزال طرح - قرار داد منعقد شده
۷	تدوین شرح وظایف	گزارش جلسات - صورتجلسات - شرح وظایف تدوین شده
۸	تشکیل بانک اطلاعاتی	صورتجلسات - گزارش
۹	طراحی وب سایت	آدرس وب سایت
۱۰	تشکیل کمیته ...	ابلاغ اعضای کمیته - صورت جلسه
۱۱	تصویب ..	نامه تصویب ...
۱۲	جمع آوری ...	گزارش جمع آوری ...
۱۳	صدور گواهی نامه ها/شناسنامه ...	گواهی نامه/شناسنامه صادر شده
۱۴	ورود/به روز نمودن اطلاعات	گزارش اطلاعات ...

دانشگاه های برتر براساس عملکرد و کیفیت همکاری و
نظر نمایندگان ستاد:

- * دانشگاه علوم پزشکی مازندران (امتیاز ۵۴)
- * دانشگاه علوم پزشکی تهران (امتیاز ۵۳)
- * دانشگاه علوم پزشکی تبریز (امتیاز ۵۲)

انتظارات

➤ مشارکت دانشگاهها در تکمیل فرمهای پایش و ارائه مستندات برنامه
مشارکت با دانشگاههای سرگروه

حمایت معاونین محترم توسعه در فرایند تدوین و پایش برنامه

ایجاد سازوکار انگیزشی جهت همکاری تمام ذینفعان برنامه تاشش جهت
حضور در جشنواره برنامه عملیاتی و تقدیر از دانشگاههای برتر

از توجه شما سپاسگزارم

